

Приложение № 1  
к приказу № 328-П  
от « 18 » 07 2025 г.

**Межгосударственная образовательная организация высшего образования  
Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н.Ельцина**

***ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ПРОФЕССОРА***

Бишкек – 2025

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании Методологии разработки профессионального стандарта и/или Методологии разработки отраслевой рамки квалификаций, утвержденных Постановлением Кабинета министров Кыргызской Республики от 15 июля 2021 года №77 и в соответствии с положениями Трудового кодекса Кыргызской Республики и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения в Кыргызской Республике.

## 1 Общие положения

1.1 *Профессор* относится к категории *профессорско-преподавательского состава*.

1.2 Назначение на должность профессора и освобождение производится приказом ректора по представлению *заведующего кафедрой, декана факультета*.

1.3 На должность *профессора* назначается лицо, имеющее Профессор - высшее образование (специалитет, магистратура, аспирантура), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), ученая степень доктора наук или академическая степень PhD, прошедшая нострификацию в Кыргызской Республики (кроме преподавания по образовательным дисциплинам в области градостроительства, архитектуры, дизайна, изобразительного и декоративно-прикладного искусства; физической культуры и спорта), и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора, прошедшее предварительный медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшее при приеме на работу:

- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микротравмах (микротравмах), произошедших при выполнении работ;
- обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучение мерам пожарной безопасности.

*Профессор* руководствуется в своей работе настоящей Должностной инструкцией, приказами ректора, распоряжениями *декана факультета*, внутренними документами университета.

1.4 *Профессор* должен знать:

- Постановления, распоряжения, приказы, другие нормативные правовые акты, касающиеся образовательной деятельности.
- Устав, коллективный договор, кодекс корпоративной этики и правила внутреннего трудового распорядка университета.
- Политику руководства университета и цели подразделения в области качества функционирования образовательной организации.
- Закон Кыргызской Республики от 11 августа 2023 года № 179 «Об образовании».
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Положение об основной профессиональной образовательной программе направлений высшего образования бакалавриата, магистратуры и специалитета в Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина.
- Требования по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.
- Правила использования и применения средств индивидуальной и коллективной защиты.

## 2 Обязанности

*Профессор* обязан:

- 2.1. Соблюдать устав университета, правила внутреннего трудового распорядка университета, добросовестно относиться к исполнению своих трудовых обязанностей.
- 2.2. Бережно относиться к имуществу университета (в том числе имуществу третьих лиц, находящегося у университета, если университет несет ответственность за сохранность этого имущества). Не разглашать коммерческую и иную охраняемую законом тайну, персональные данные других работников, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей.
- 2.3. Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
- 2.4. Осуществление планирования, организации и контроля учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам;
- 2.5. Реализация политики КРСУ в области качества образования;
- 2.6. Проведение всех видов учебных занятий, в т.ч. лекционных в соответствии с нормативами КРСУ, руководство курсовыми и дипломными проектами (магистерскими диссертациями) и научно-исследовательской работой магистров (специалистов);
- 2.7. Организация, участие и руководство научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры (смежным специальностям); привлекает к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, аспирантов и студентов (обучающихся) кафедры и других подразделений вуза (учреждения ДПО);
- 2.8. Руководство разработкой учебных планов по курируемым программам и разрабатывает рабочие программы по читаемым дисциплинам; присутствует на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам;
- 2.9. Участие в научно-методической работе кафедры по вопросам профессионального образования, а также в составе методической комиссии по специальности или научно-методического совета факультета, вуза (учреждения ДПО);
- 2.10. Контролирует методическое обеспечение курируемых дисциплин;
- 2.11. Руководство и непосредственное участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам, а также к подготовке их к изданию;
- 2.12. Вносит предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы кафедры (факультета);
- 2.13. Участие в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных;
- 2.14. Организация и руководство научно-исследовательской работой студентов (обучающихся), студенческим научным обществом на кафедре (факультете);
- 2.15. Активное участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказывает им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками;
- 2.16. Руководство подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов и соискателей) на кафедре;
- 2.17. Организация и планирование самостоятельной работы студентов (обучающихся) по курируемым дисциплинам;
- 2.18. Участие в повышении квалификации научно-педагогических работников кафедры;
- 2.20. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками;
- 2.21. Взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета в рамках своих обязанностей и полномочий;

- 2.22. Участие в работе выборных органов или структурных подразделений вуза (учреждения ДПО), где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры (факультета);
- 2.23. Чтение авторских курсов по направлению научных исследований кафедры (факультета).
- 2.24. Проходить в установленные сроки обучение по охране труда в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, и проверку знаний требований охраны труда и пожарной безопасности.
- 2.25. Соблюдать требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.
- 2.26. Проходить обязательные периодические медицинские осмотры.

### **3 Перечень документов, необходимых для выполнения работы**

Для деятельности *профессора* необходимы следующие документы:

- 3.1 Политика руководства университета и цели подразделения в области качества функционирования образовательной организации.
- 3.2 Положение о *кафедре*.
- 3.3 Должностная инструкция.
- 3.4 Должностные инструкции работников.
- 3.5 Номенклатура дел о *кафедры*.
- 3.6 Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих *вид деятельности* (со сведениями об изменениях) и собственно документация.
- 3.7 Инструкции по охране труда по должностям (видам работ).
- 3.8 Инструкции о мерах пожарной безопасности.
- 3.9 Результаты проверок состояния помещения и соответствующего оборудования (энергоснабжение, освещение, противопожарная безопасность, вентиляция и т.д.).

### **4 Права**

*Профессор* имеет право:

- 4.1 Участвовать в обсуждении и решении вопросов, связанных со спецификой своей деятельности с заведующей кафедрой, деканом факультета.
- 4.2 Запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям.
- 4.3 Пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета.
- 4.4 На организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности, а также на оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 4.5 Знакомиться с решениями руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.
- 4.6 На разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в установленном законодательством и локальными нормативными актами университета порядке.
- 4.7 Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.
- 4.8 Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения поручения.
- 4.9 Повышать свою квалификацию.

## 5 Ответственность


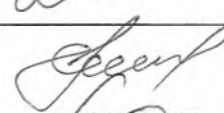
Профессор несет ответственность:

5.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих трудовых обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных трудовым законодательством Кыргызской Республики.

5.2 За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

5.3 За нарушение требований охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

### Лист согласования

Должность, Ведущий СМК	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по образовательной деятельности КРСУ		Е.В. Девятова	01.07.25
Заместитель начальника управления образовательных программ		Г.К. Токтогонова	01.07.2025
Начальник правового управления		И.В. Летова	01.07.2025
Начальник Управления по работе с персоналом		Д.О. Туголбаев	17.07.2025
Начальник отдела ПБ, ОТ и ГЗ		Н.А. Байсынов	01.07.25

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.